



# TRIBUNALE DI TERAMO

Prot. n. 33/14 /SP.2

## IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Premesso che le recenti piante organiche hanno assegnato:

130 unità al Tribunale di L'Aquila

114 unità al Tribunale di Chieti

100 unità al Tribunale di Pescara

77 unità al Tribunale di Teramo;

constatato che le ore di attività del personale LSU/Tirocinante composto di 14 unità sono state ridotte a 16 ore settimanali da 36, a decorrere dal 1 gennaio 2014, si dispone quanto segue: a far data dal 3 febbraio 2014, le cancellerie sotto elencate rispetteranno il seguente orario di sportello:

**cancelleria civile** : dalle 08:30 alle 13:30 con 3 sportelli +1

**esecuzioni mobiliari e immobiliari**: dalle 08:30 alle 13:30 con un unico sportello;

**volontaria giurisdizione**: dalle 08:30 alle 13:30 con un unico sportello;

**ufficio dibattimento**: dalle 08:30 alle 13:30 con un unico sportello;

**cancelleria fallimentare**: dalle 08:30 alle 13:30 con un unico sportello;

**cancelleria lavoro**: dalle 08:30 alle 13:30 con un unico sportello;

**ufficio corpi di reato**: dalle 08:30 alle 13:30 con un unico sportello;

**ufficio spese di giustizia**: dalle 08:30 alle 13:30 con un unico sportello;

**ufficio GIP/GUP**: dalle 09:30 alle 12:30, garantendo comunque il servizio fuori dall'orario di sportello previsto, vista la scarsa affluenza di utenza, impiegando in tal modo il personale all'interno dell'ufficio;

tutti gli sportelli del Tribunale saranno autorizzati esclusivamente a ricevere ogni atto dovuto e non potrà fornire informazioni di altro genere, poiché allo stato, i signori utenti possono usufruire sia del *Progetto Basket* che del Processo informatico anche se non obbligatori; (si rappresenta che solo

venerdì scorso sono stati effettuati 60 depositi che potevano essere fatti in via informatica con conseguenziale risparmio di tempo e danaro anche da parte degli utenti).

Il dirigente ha come compiti primari quelli di supportare l'attività giurisdizionale e cioè regolarizzare la produzione dei signori magistrati nel più breve tempo possibile e fornire un servizio front – office all'utenza.

Le due cose opposte, ma che devono viaggiare parallelamente, impongono delle scelte operative che si devono misurare anche con lo scarso numero di personale messo a disposizione di questo Tribunale.

La distribuzione dei ticket inizierà alle ore 08:00 e sarà presenziata dal personale del Tribunale che consegnerà un solo ticket e solo agli utenti autorizzati ad operare.

Non sono valide liste di prenotazioni preparate da terzi.

Teramo, lì 27 gennaio 2014



Dirigente Amministrativo  
(Dott. Gaetano Mazza)